



مجلس التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
مركز الاعتماد وضبط الجودة
Center of Accreditation & Quality Assurance

المعايير المهنية
لمهنة المكيح

القطاع (الفرعي) الاقتصادي : الخدمات الشخصية

مرجع التصنيف العربي المعياري : 5142024 للمهن

مرجع التصنيف الدولي المعياري : 5142 للمهن

مطور من قبل :
مادلين بقبلي :
روضة حماد :
هند أبو جابر :
وسلية العلمي :
صالون برهوم :
صالون روضة الزهور :
صالون أمل :
الأنورا :

مراجعة المادة :
إياد سمارة :
م. محمد خير :
نقيب أصحاب صالونات التجميل :
مدير مركز الاعتماد وضبط الجودة :
ارشيد :

تنسيق المادة :
مها نعيم التميمي :
مركز الاعتماد وضبط الجودة :

تمت الموافقة عليه من قبل : مجلس التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني

تاريخ المراجعة :

تاريخ الموافقة :



تقديم

يسر مجلس التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني في إطار جهوده الرامية لإصلاح قطاع التدريب والتعليم المهني والتقني والهادفة إلى تمكين وتمتين مركز الاعتماد وضبط الجودة ليكون مسؤولاً عن إعداد معايير الاعتماد وضبط الجودة لترخيص واعتماد مؤسسات التدريب والتعليم المهني والتقني وإجراء إختبارات المزاولة لممارسي الأعمال المهنية ومنح إجازة المزاولة أن يقدم المعايير المهنية لمهنة المكيح والتي تم اعدادها على منهجية الديكم بالتعاون مع مدربين وممارسين من القطاع الخاص بدعم فني ومالي من قبل المنحة الأوروبية وصندوق دعم التدريب والتشغيل والتعليم المهني والتقني .

ونظراً لأهمية موضوع المعايير المهنية يأتي هذا الدليل للرجوع إليه والاستفادة منه عند بناء البرامج التدريبية والاختبارات المهنية واعتمادها بما يسهم في تحسين مستوى التدريب والخريجين .

وإذ يصادق المجلس على هذه السلسلة من المعايير المهنية فإنه يرجو أن يكون قد ساهم من خلال هذا الجهد الجماعي الذي تم العمل عليه على مدار سنه كاملة من الجهد المتواصل للفرق القطاعية واللجان الفنية في بناء المعايير المهنية للقطاعات المهنية ذات الأولوية للتدريب في سوق العمل الأردني وأن يكون محفزاً لمزيد من الأدلة التي تعنى بالقطاعات المهنية الأخرى .

وختاماً أسأل المولى العلي القدير أن تكون هذه السلسلة من المعايير المهنية عوناً رئيساً ومساعداً لتطوير العمل في مركز الاعتماد وضبط الجودة بشكل عام والمدرسين العاملين في مجال التدريب والتعليم المهني بشكل خاص وقد روعي في ذلك الحداثة ومواكبة التطور وبما يخدم العملية التدريبية لتغطي احتياجات تنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة وفاعلية. ومن المؤمل أن ينعكس أثر هذا الجهود على تحسين نوعية التدريب وتطوير أداء المدرسين ورفع سوية الخريجين ، بحيث يكون متجاوباً ومتوائماً مع متطلبات واحتياجات سوق العمل في أردننا الغالي والله نسال أن يوفقنا لما فيه الخير والصالح .

وزير العمل

رئيس مجلس التشغيل و التدريب و التعليم المهني و التقني

الأستاذ الدكتور نضال مرضي القطامين

المقدمة :

إن إعداد و تأهيل القوى العاملة لسوق العمل وإكسابهم المهارات الأدائية والاتجاهية الصحيحة وتمكينهم من مواكبة التطور السريع في سوق العمل يستدعي وجود مرجعية قياسية (معايير مهنية) يتم في ضوئها ضبط نواتج العملية التدريبية وتحسين ارتباطها بالاحتياجات النوعية لسوق العمل ويتم إعدادها بمشاركة فاعلة من الشركاء الإجماعيين بالإضافة إلى مزودي التدريب وتمثل هذه المعايير المهنية الركيزة الأساس في إعداد وتطوير المناهج وبناء البرامج التدريبية وتصميم الاختبارات المهنية كونها المعيار أو المحك الذي يحتكم إليه لبيان مدى ملائمة الخريج أو المتدرب لاحتياجات ومتطلبات أسواق العمل المحلية والإقليمية .

تم بناء المعايير المهنية في هذا الدليل على التحليل المهني ومخطط الديكم من قبل خبراء ومختصين ممارسين للمهنة بالإضافة إلى خبراء تدريب مهني بهدف إيجاد وصف دقيق لمتطلبات التدريب والتشغيل اعتماداً على تصنيف وتوصيف مهني معتمد وقد تم اعتماد التصنيف العربي المعياري للمهن (2008) كمرجع في إعداد المعايير المهنية الوطنية مع ما هو ملائم ومناسب لمتطلبات سوق العمل الأردني الحالية والمستقبلية .

وقد اشتملت المعايير المهنية على ملخص مهني لمهنة المكيح يحتوي على وصف العمل ومستوياته وأماكن العمل المحتملة ومخاطر المهنة والتطلعات المستقبلية وسلوكيات العمل كما اشتمل أيضاً على المهام والواجبات التي تم استنباطها من مخطط الديكم بالإضافة إلى الكفايات المهنية / الفنية ومهارات الاستخدام والتشغيل والتجهيزات والعدد والأدوات والمواد الأولية والتي على أساسها سيتم اعتماد وتطوير المناهج والبرامج والاختبارات المهنية والتي تُعد من الركائز الأساسية والمهمة لتطوير وإصلاح قطاع التدريب والتعليم المهني .

مدير مركز الاعتماد وضبط الجودة

المهندس محمد خير ارشيد

الملخص المهني لمهنة (مكياج)



1. الوصف المهني :

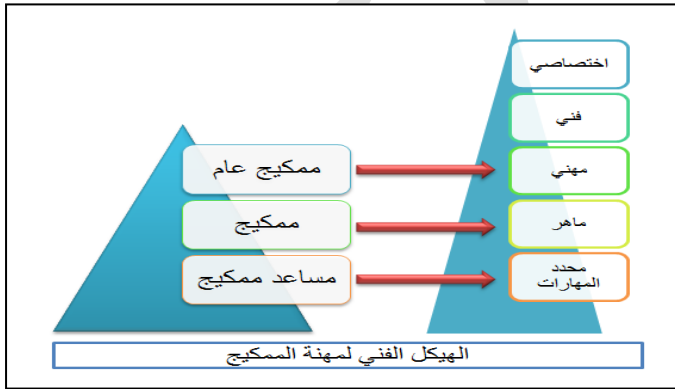
هو شخص يعمل منفرداً أو تحت إشراف مزين (مكياج عام) بتنظيف وتحضير البشرة لعملية المكياج، واختيار المستحضرات التجميلية المناسبة، وتزيين الوجه، لإبراز مواطن الجمال فيه، إخفاء عيوبه، و إبراز معالم الشخصيات المطلوبة منه في المجالات المختلفة و تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

2. يصنف العاملون المهنيون الى الفئات التالية :

1. المهني : الذي يتسم عمله بالطابع الإداري إضافة الى الاعمال التي يقوم بها الماهر .

2. الماهر : الشخص الذي يتقن جميع المهام والواجبات المطلوبة من المكياج .

3. محدد : الشخص الذي يتقن بعض المهام والواجبات المطلوبة من المكياج أو الشخص الذي يهـ



3. أماكن العمل المحتملة أو الوظائف التي يمكن أن يشغلها المهني بمسمى (مكيح) هي :

- صالونات التجميل.
- محلات بيع المكياج.
- مندوبين لتسويق منتجات شركات المكياج.
- قنوات التلفزيون والمحطات الفضائية.
- مدربة في المراكز وأكاديميات التجميل بعد حصولها على التدريب والتأهيل اللازم في أساليب التدريب والتعليم .

4. المعرفة الأساسية والمهارات والاتجاهات والقدرات المطلوبة :

- القدرة على تحضير الزبونة لعملية المكياج.
- اتقان عملية إزالة الشعر الزائد عن الوجه وترتيب الحواجب.
- اتقان اجراء التنظيف السطحي لبشرة الوجه والرقبة وترطيبها.
- القدرة على اختيار مستحضرات كريم الأساس المناسب للوجه وتوزيعه.
- القدرة على تثبيت الرموش الصناعية.
- اتقان عملية تزيين العيون (وضع الظلال والكحل والمسكارا).
- القدرة على اختيار بودرة الخدود وتوزيعها على الوجه.
- القدرة على تزيين الشفاه .
- تطبيق اجراءات السلامة والصحة المهنية.

5. المخاطر المهنية المحتملة :

للزبونة:

- حرق بالواكس .
- حدوث تلوث بجرثومة أو التهاب بالعين.
- تحسس بالبشرة من البودرة الجافة أو بودرة التشقير.

للعاملة:

- آلام بالظهر (ديسك) .
- دوالي بالساقين.
- تحسس أو ضيق بالتنفس من رائحة المواد.
- ضعف النظر من شدة التركيز.
- التهاب في أعصاب وأربطة اليد.

6. يجب أن يتوفر في بيئة العمل :

- التهوية الجيدة.
- الإضاءة المناسبة.
- المقاعد القابلة للتعديل (كراسي ملائمة).

- مناشف ومناديل نظيفة باستمرار.
- الاحتياطات اللازمة في حالة استخدام مواد أو مستحضرات قابلة للاشتعال (أسيتون ، كحول).
- صندوق الإسعافات الأولية وتدريب العاملين على استخدامه.

7. التطلعات المستقبلية :

- متابعة كل ما هو جديد في مهنة المكيج .
- المشاركة في المسابقات المحلية والدولية لمهنة المكيج .
- المشاركة في تطوير المناهج المتخصصة في قطاع التجميل.
- المشاركة في تطوير تصنيع مستحضرات التجميل والتزيين .

8. سلوكيات العمل :

- الاهتمام بالنظافة الشخصية .
- التعامل اللبق مع الزبائن .
- احترام خصوصية الزبائن .
- التقيد بالزي المناسب للعمل.
- حسن التصرف داخل مكان العمل .
- الالتزام في الوقت والمواعيد .

كفايات / مهارات الاستخدام والتشغيل

الرقم	كفايات التشغيل	المستوى المهني		
		المهني	الماهر	محدد المهارات
1	التواصل			
1/1	التعبير عن وجهة النظر / الرأي شفويا (مهارات الاستماع والتحدث)	x	x	x
1/2	التعبير عن وجهة النظر / الرأي كتابياً (مهارات القراءة والكتابة)	x	x	x
1/3	التفاعل اللغوي في سياقات ثقافية ومجتمعية وعملية مختلفة	x	x	
2	العمل الجماعي (العمل ضمن الفريق)			
1/2	بناء وإدارة الفريق	x	x	
2/2	توزيع الأدوار ضمن فريق العمل	x	x	x
3/2	اتقان لعب الدور بفعالية ضمن فريق العمل	x	x	x
4/3	إدارة الوقت والمصادر	x	x	
3	التسويق الذاتي			
1/3	كتابة السيرة الذاتية	x	x	x
2/3	كتابة رسالة الغلاف	x	x	
3/3	مهارات مقابلات العمل	x	x	x
4/3	مهارات العرض	x	x	x
4	حل المشاكل			
1/4	تحديد وتحليل مشاكل العمل	x	x	x
2/4	النظر في الخيارات وتقديم الحلول	x	x	
3/4	تقييم النتائج واتخاذ القرارات	x	x	
5	ريادة الأعمال			
1/5	استكشاف الذات	x	x	x
2/5	الإبداع والابتكار	x	x	x
3/5	تخطيط وإدارة المشاريع	x	x	
4/5	المخاطرة المحسوبة	x	x	
6	مهارت الحاسوب/ الاتصالات وتكنولوجيا			

			المعلومات	
x	x	x	إتقان تطبيقات الحاسوب الأساسية	1/6
x	x	x	استخدام شبكة الانترنت	2/6
			اللغة الانجليزية	7
x	x	x	مهارات التواصل الأساسية	1/7
x	x	x	إتقان المصطلحات والمفاهيم الفنية الأساسية	2/7

DRAFT

الكفايات المهنية / الفنية

معايير الأداء	الكفايات المهنية ومراجعتها من الواجبات	المهام والواجبات
<p>تشغيل الاضاءة ونظام التهوية بالصالون 1/1</p> <p>المحافظة على درجة حرارة الصالون وفق متطلبات العمل 1/2</p> <p>تنظيف و تطهير مكان العمل تبعا لتعليمات السلامة 1/3</p> <p>تشغيل الوسائط السمعية و البصرية المريحة لجو العمل 1/4</p> <p>تعطير جو الصالون بالروائح العطرة 1/5</p> <p>تعقيم الأدوات المستخدمة 1/6</p>	<p>1. تهيئة بيئة العمل (A-1, F-6)</p>	<p>المهمة A: تنظيم العمل</p> <p>الواجب A-1: تهيئة جو الصالون</p> <p>الواجب A-2: ارتداء ملابس العمل</p> <p>الواجب A-3: تحليل أوامر العمل</p> <p>الواجب A-4: تحديد المواعيد</p> <p>الواجب A-5: مراجعة سجلات الزبائن</p> <p>الواجب A-6: تفقد توافر وحالة وصلاحية الأدوات والمواد</p> <p>الواجب A-7: الإبلاغ عن الأعطال (الكهرباء، الكراسي، إلخ)</p> <p>الواجب A-8: التنسيق مع الزملاء</p>
<p>ارتداء زي العمل الخاص بالصالون 2/1</p> <p>الإبلاغ عن أعطال المعدات تبعا لتعليمات الصالون 2/2</p> <p>تعديل ارتفاع وزاوية الكرسي بما يتناسب مع راحة المكيح والزبونة تمييز مستحضرات التجميل الصحية من تلك الخطرة والمسرطنة 2/3</p> <p>اكساء الزبونة بالمريول وغطاء الرأس تبعا للخدمة المطلوبة 2/4</p> <p>2/5</p> <p>2/6</p> <p>2/7</p> <p>2/8</p> <p>جمع و فرز النفايات، ثم التخلص منها بطريقة صديقة للبيئة</p> <p>فصل التيار الكهربائي، مصادر المياه، و الغاز تبعا لمعايير السلامة</p> <p>والصحة المهنية</p> <p>التعامل مع المواد القابلة للاشتعال بطريقة آمنة</p>	<p>2. تطبيق معايير السلامة الصحية و المهنية و البيئية (A-2, A-7, B-3, B-6, F-7, F-8)</p>	<p>المهمة B: التعامل الزبونة</p> <p>الواجب B-1: استقبال الزبائن</p> <p>الواجب B-2: اجلاس الزبونة على الكرسي</p> <p>الواجب B-3: معايرة الكرسي</p> <p>الواجب B-4: تقديم المشورة للزبونة (المكيح ، الخ ...)</p>
<p>3/1 تحديد الانشطة، المواد، والأدوات المطلوبة وفقا لأمر العمل</p> <p>3/2 تحديد المواعيد حسب رغبة الزبائن و جدول المواعيد</p> <p>3/3 مراجعة سجلات الزبائن وفقا لجدول المواعيد و الخدمة المطلوب</p> <p>3/4</p> <p>3/5</p>	<p>3. تنظيم العمل (A-3, A-4, A-5, A-6, A-8, F-3, 5)</p>	

<p>لتعليمات الصالون</p> <p>التنسيق مع الزملاء وفقا لأنشطة العمل وحاجات الزبائن</p> <p>4/1 الترحيب بالزبونة حسب اصول التعامل</p> <p>4/2 ابلاغ الزبونة بوقت الانتظار المتوقع لحين تقديم الخدمة</p> <p>4/3 توفير وسائل الراحة أثناء وقت الانتظار</p> <p>4/4 ارشاد الزبونة لمكان العمل والتأكد من راحتها</p> <p>4/5 سؤال الزبونة عن الخدمة او الخدمات المتوقعة</p> <p>4/6 سؤال الزبائن عن العوامل التي قد تؤثر على الخدمات المطلوبة</p> <p>4/7 وتعبئتها بنماذج خاصة تبعا لتعليمات الصالون</p> <p>4/8 تقديم المشورة للزبونة حول الخدمة المطلوبة حسب العمر، نوع ولون البشرة، شكل الوجه، لون اللباس، المناسبة... الخ</p> <p>الاتفاق مع الزبونة حول الخدمة المطلوبة و تكلفتها حسب قائمة أسعار الصالون</p>	<p>4. التعامل مع الزبونة (B-1, B-2, B-4, B-5)</p>	<p>الواجب B-5: الاتفاق على العمل المطلوب والكلفة</p> <p>الواجب B-6: اكساء الزبونة المريول أو الفوطة أو غطاء الرأس</p> <p>المهمة C: تجهيز البشرة</p> <p>الواجب C-1: ازالة شعر الوجه</p> <p>الواجب C-2: تهذيب الحواجب</p> <p>الواجب C-3: تحديد نوع البشرة</p> <p>الواجب C-4: اختيار مستحضرات التجميل</p> <p>الواجب C-5: تنظيف البشرة</p> <p>الواجب C-6: تدليك البشرة</p> <p>الواجب C-7: وضع قناع البشرة</p> <p>الواجب C-8: توزيع الكريمات</p> <p>الواجب C-9: وضع كريم حول العينين</p>
<p>5/1 تنظيف، تطهير، و تعقيم الأدوات تبعا لتعليمات الشركة</p> <p>5/2 الصانعة</p> <p>جمع الأدوات والمواد وترتيبها في المكان المخصص</p>	<p>5. الحفاظ على الأدوات، المعدات، والمواد (F-1, F-2, F-4)</p>	<p>المهمة D: تزيين العيون</p> <p>الواجب D-1: ازالة بواقي مكياج العيون</p> <p>الواجب D-2: اخفاء عيوب العيون</p> <p>الواجب D-3: رسم ظلال العيون</p> <p>الواجب D-4: تركيب الأهداب الصناعية</p> <p>الواجب D-5: رسم العيون بالمحددات</p> <p>الواجب D-6: كبس الرموش</p> <p>الواجب D-7: وضع المسكارا</p>
<p>6/1 تحديد المنطقة المراد ازالة الشعر منها حسب رغبة الزبونة</p> <p>6/2 تنظيف منطقة ازالة الشعر حتى تصبح خالية من الشوائب</p> <p>6/3 اختيار طريقة ازالة الشعر حسب حالة البشرة ورغبة الزبونة</p> <p>6/4 ازالة الشعر غير المرغوب به حسب اتجاه الشعر ودون ايداء الزبونة</p> <p>6/6 ايداء الزبونة</p>	<p>6. ازالة شعر الوجه (C1)</p>	

<p>مقارنة النتيجة بالخدمة المطلوبة بالنظر واللمس تنظيف البشرة من بواقي المادة المستخدمة في إزالة الشعر</p>		<p>الواجب D-8 : تلوين الحواجب الواجب D-9 : إضاءة العين</p>
<p>اختيار الشكل الأمثل لحواجب الزبونة حسب شكل الوجه 7/1 رسم حدود الحاجب 7/2 تهذيب الحواجب حسب الشكل المطلوب 7/3 إزالة الشعر خارج حدود الحاجب المرسومة 7/4 تكثيف وتعبئة فراغات الحواجب 7/5 صبغ وتلوين الحواجب حسب لون شعر الرأس ورغبة الزبونة 7/6 ومراعات ممارسات الصحة والسلامة 7/7 تشقير الحواجب باتباع ممارسات الصحة والسلامة العامة 7/8 تمشيط الحاجب و تثبيته بمواد التثبيت حتى يترتب بشكله الطبيعي</p>	<p>7. تشكيل الحواجب (C-2, D-8)</p>	<p>المهمة E: وضع المكياج الواجب E-1 : توزيع كريم الأساس الواجب E-2 : تصحيح عيوب البشرة الواجب E-3 : توزيع البودرة الناعمة الواجب E-4 : فرد كريم الخدود (البلس) الواجب E-5 : تحديد الشفاه الواجب E-6 : توزيع أحمر الشفاه و المثبت الواجب E-7 : رسم على البشرة الواجب E-8 : وضع اكسسوارات البشرة الواجب E-9 : أخذ رأي الزبونة الواجب E-10 : تعديل المكياج الواجب E-11 : تثبيت المكياج</p>
<p>تحديد نوع بشرة الزبونة بالنظر، اللمس، و سؤال الزبونة 8/1 اختيار مستحضرات التجميل حسب نوع البشرة و الخدمة المطلوبة 8/2 تنظيف الرموش والجفون والشفاه من بواقي المكياج دون فركها ودون تهيج الجلد 8/4 تنظيف البشرة حتى زوال بواقي المكياج والشوائب، واستخدام السائل 8/6 المنعش والقباض (التونيك) 8/7 وضع القناع على الوجه كاملا باستثناء منطقة العينين والشفاه 8/7 تدليك البشرة باستخدام المرطب حتى تسترخي عضلات الوجه ويتم امتصاص المرطب تماما 8/8</p>	<p>8. تجهيز البشرة لوضع المكياج (C-3, C-4, C-5, C-6, C-7, C-8, C-9, D-1)</p>	<p>المهمة F: إنهاء العمل الواجب F-1 : تنظيف الأدوات الواجب F-2 : تعقيم الأدوات الواجب F-3 : جرد المواد الواجب F-4 : ترتيب الأدوات و المواد في مكانها الواجب F-5 : إبلاغ صاحب العمل عن النواقص الواجب F-6 : تنظيف مكان العمل الواجب F-7 : التخلص من النفايات الواجب F-8 : فصل التيار الكهربائي</p>

<p>توزيع كريم الوجه (base coat) بالتساوي حتى يغطي كامل الوجه والرقبة تربيت كريم أو سائل العين حول العين</p>		<p>المهمة G: تطوير المهارات المهنية الواجب G-1: البحث على الانترنت على آخر خطوط الموضة الواجب G-2: مطالعة المطبوعات (المجلات، الكتب، النشرات، إلخ) الواجب G-3: المشاركة بورشات العمل والدورات التدريبية الواجب G-4: المشاركة في المسابقات المهنية و المهرجانات الواجب G-5: تبادل الخبرات الواجب G-6: ابتكار تصاميم جديدة الواجب G-7: تدريب الآخرين (متدربين ، خريجين، .. الخ) الواجب G-8: تطوير ملف مهني (صور ، تصاميم ، .. الخ)</p>
<p>9/1 توزيع كريم الأساس بالتساوي على جميع اجزاء الوجه والرقبة 9/2 استخدام مصحح العيوب لاختفاء عيوب الوجه والتجاعيد 9/3 توزيع البودرة بالتساوي على جميع اجزاء الوجه 9/4 وضع البلشر على المناطق المطلوبة ومزجه للحصول على مظهر طبيعي 9/5 ترطيب الشفاه لتهيئتها لأحمر الشفاه 9/6 تحديد شفاه الزبونة حسب حدودها الطبيعية أو للقيام بتعديلات طفيفة لشكل الشفاه 9/7 وضع أحمر الشفاه و المثبت بدءا من الوسط إلى زوايا الشفاه والحرص على عدم ترك فراغات، ووضع الملمع على وسط الشفة السفلى 9/8 الرسم ووضع الاكسسوارات على البشرة تبعا لرغبة الزبونة ونوع المناسبة 9/9 تعديل المكياج تبعا للتغذية الراجعة من الزبونة</p>	<p>9. وضع المكياج (E-1, E-2, E-3, E-4, E-5, E-6, E-7, E-8, E-9, E-10, E-11)</p>	
<p>10/1 وضع طبقة رقيقة من خافي العيوب حول العيون والانتباه للزوايا الداخلية و الخارجية 10/2 وضع ظلال العيون بالتساوي عن طريق دمجها للحصول على التدرج المطلوب 10/3 تشكيل ولصق الأهداب الصناعية على أطراف الجفون تبعا لزاوية العين و كثافة الرموش الطبيعية 10/4 كبس الرموش دون ايداء أو ازعاج الزبونة</p>	<p>10. تزيين العيون (D-2, D-3, D-4, D-5, D-6, D-7, D-9)</p>	

<p>10/5 تحديد خطوط العين بالمحدد حسب شكل العين وضع المسكارا على الرموش و تغطية كامل طولها و 10/6 الحرص على عدم 10/7 وجود الكتل واللطخات وضع الملصق (glitter) على زوايا العيون والمناطق 10/8 الاستراتيجية من الوجه حسب حالة الوجه ورغبات الزبونة رش مثبت المكياج على الوجه دون ازعاج الزبونة</p>		
<p>11/1 الحصول على المعلومات والخبرات ومشاركتها لمواكبة تطورات سوق العمل 11/2 توجيه فريق العمل و تدريب الأعضاء الجدد في العمل تبعاً لتعليمات الصالون</p>	<p>11- تطوير المهارات المهنية (G-1, G-2, G-3, G-5, G-7)</p>	
<p>12/1 ابتكار تصاميم جديدة تتماشى مع اخر خطوط الموضة و رغبة الزبونة 12/2 12/3 تطوير ملف مهني لترويج مهارات المكيح والصالون المشاركة في الفعاليات التسويقية لترويج الخدمات والعروض وزيادة الزبائن</p>	<p>12- تسويق الخدمات والمنتجات (G-4, G-6, G-8)</p>	

DRAFT

قائمة الآلات والعدد والأدوات والمواد الأولية

المواد الأولية	العدد والأدوات	الأجهزة والأثاث
17. أقلام تحديد العيون	1. مريول الزبونة	1. مرآة
18. أقلام تحديد الحواجب	2. غطاء رأس (باندانا)	2. كرسي مكياج
19. ظلال العيون بألوانه	3. كمامة	3. طاولة مكياج (كاونتر)
20. أي لاينر سائل (حجر)	4. بشكير	4. جهاز واكس
21. أهداب صناعية (متصلة ومنفصلة)	5. محارم	5. كراسي انتظار
22. لاصق رموش	6. قطن	
23. ماسكارا (سائل الرموش)	7. نكاشات أذن	6. اسفنجات مكياج
24. بودرة الخدود بأنواعها	8. خيط	
25. أقلام تحديد الشفاه	9. واكس (شمع الوجه)	
26. أصابع ألوان الشفاه (أحمر شفاه)	10. كريم منظف	
(11. كريم مرطب	
27. ملمع إكسسوارات ملمعات بشرة	12. الأقنعة وقابض المسامات	
28. مثبت مكياج	13. كريم أساس بمختلف ألوانه	
	14. خافي عيوب	
	15. بودرة ناشفة بمختلف الألوان	
	16. مصحح عيوب	